



Quartucciu, 31/05/2021

Circ. n. 201

Ai Docenti Scuola dell'infanzia
Scuola primaria
Scuola secondaria di I grado

Oggetto: adempimenti fine anno

Si comunica che le lezioni avranno termine **VENERDÌ 11 Giugno 2021** per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado e **MERCOLEDÌ 30 giugno 2021** per scuola dell'infanzia.

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo i documenti scolastici vanno redatti con la cura dovuta e consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Registro di classe	Se in formato cartaceo o digitale, va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe (ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme).	I referenti di plesso consegnano segreteria i registri di classe entro il 20/06/2021 (primaria e secondaria) e 30/06/2021 (infanzia).
Registro personale dell'insegnante (SOSTEGNO)	Se cartaceo/digitale, deve essere completato in ogni sua parte, barrato, firmato e datato.	Consegna in formato cartaceo/digitale al CAIC87300A@istruzione.it entro il 28/06/2021 (primaria e secondaria) e 30/06/2021 (infanzia).
Verbali del consiglio di classe del consiglio di Interclasse della Primaria e dell'Infanzia	Il/la coordinatore/trice di classe nella secondaria di primo grado controllerà che TUTTI I VERBALI siano stati inviati dai segretari via mail al CAIC87300A@istruzione.it Dei verbali avrà cura di verificare: <ol style="list-style-type: none"> 1. La presenza dei nomi di tutti gli insegnanti della classe e dei genitori eletti; 2. L'invio della programmazione educativa con allegate le programmazioni disciplinari; I referenti di plesso della scuola dell'infanzia e della Scuola primaria: controlleranno che tutti i verbali siano stati inviati al CAIC87300A@istruzione.it	

Relazione finale (per tutti i docenti della scuola primaria, infanzia e della secondaria di primo grado)	<p>→ Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione.</p> <p>→ I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio d'istruzione</p> <p>→ Per la scuola dell'infanzia/primaria è sufficiente un'unica relazione di classe a cura dell'équipe didattico pedagogica.</p>	<p>Consegna in formato digitale al CAIC87300A@istruzione.it prima degli scrutini</p>
Presenza Visione del documento di Valutazione degli alunni*	<p><i>Avverrà tramite invio su registro elettronico in formato digitale dopo il 27 giugno</i></p>	

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Relazione degli incaricati di coordinamento (commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti)	<p>- I referenti/coordinatori delle commissioni sono tenuti a controllare e a consegnare i materiali dell'attività (verbali, materiali prodotti, etc).</p> <p>- I docenti che hanno il ruolo di: funzioni strumentali, referenti di plesso, coordinatori di classe, segretari di classe, referenti commissioni, etc., presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati.</p>	<p>Consegna in formato digitale al CAIC87300A@istruzione.it</p> <p>Entro il 20 giugno</p>
Domanda di ferie	<p>- il numero di giorni di ferie è pari a 32 per ogni anno scolastico (nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi).</p> <p>- Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto).</p> <p>- Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali.</p> <p>IL PERSONALE T.D. con scadenza 30 giugno è collocato in ferie tutti i giorni di sospensione delle attività didattiche dell'anno scolastico 2020/2021 ad eccezione di quelli in cui si è in servizio per scrutini e/o esami.</p>	<p>Inoltre tramite il portale Argo personale, all'indirizzo: https://www.portaleargo.it/argopersonale/ secondo le modalità illustrate nella circolare n. 52 del 10/10/2020.</p>
Compiti in classe /	<p>- Raccolta dei materiali delle prove scritte per l'archiviazione (indicare: cognome</p>	<p>Consegna segreteria alunni entro il 25/06/2021</p>

elaborati scuola secondaria di primo grado	nome - materia di insegnamento e classe)	
I docenti di sostegno	devono consegnare - relazione di verifica del P.E.I.; - registro dell'insegnante di sostegno;	Consegna in formato digitale al CAIC87300A@istruzione.it Entro il 20 giugno

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Fabio Cocco
(Firmato digitalmente)